PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 1 de abril de 2025

Señora
DIANA NEXI SAMACA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 743405
Coordinadora Jornada Nocturna
Dependencia Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No 7493405 del año 2025

Alexandra Edith Ramos Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.786.166 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma treinta y tres millones ciento noventa y siete mil quinientos sesenta pesos M/CTE ($33.197.560) incluido IVA y demás erogaciones, correspondientes a 836 horas de formación. Se fija el valor de la hora en treinta y nueve mil setecientos diez pesos M/CTE ($39.710). Se pagará mes calendario vencido por las horas de formación impartidas sin exceder los programas durante el mes. **Parágrafo 1:** El SENA cancelará las horas destinadas a formación, es decir no comprende el tiempo de alistamiento, evaluación de exámenes, cargue de información en los aplicativos institucionales. Este tiempo se entiende incluido dentro de la hora de formación. **Parágrafo 2:** Se cancelará las horas efectivamente programas y realizadas por el instructor, aquellas que no hayan sido programadas no serán tenidas en cuenta para la cuenta de cobro.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada, articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de febrero de 2025 en las competencias y grupos asignados: **Grupo 39TGQIN – 3142062 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.** **240201517-01** **Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo** **1. Realizar operaciones con números Reales y con números Complejos** **2. Realizar conversiones de unidades de medida.** **3. Usar herramientas computacionales básicas para cálculos numéricos** **4. Establecer relaciones de proporcionalidad entre variables**	Lista de Asistencia. Anexo Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		Grupo 2DTGPCAN - 2996670 Valorar muestras según técnicas de análisis químico. **291201086-01 - Alistar los insumos, reactivos, soluciones, equipos y materiales para el análisis de muestras de agua, suelo, olores y residuos sólidos de acuerdo con protocolos y procedimientos técnicos.** • **Práctica de laboratorio 1: Identificar material de laboratorio: preparación de disoluciones y medidas de densidades según requerimientos específicos, apoyándose en el Anexo Preparación de disoluciones y medidas de densidades según requerimientos específicos** **Grupo 3DTGPCAN - 2996677 Valorar muestras según técnicas de análisis químico.** **291201086-01 - Alistar los insumos, reactivos, soluciones, equipos y materiales para el análisis de muestras de agua, suelo, olores y residuos sólidos de acuerdo con protocolos y procedimientos técnicos.** • **Práctica de laboratorio 1: Identificar material de laboratorio: preparación de disoluciones y medidas de densidades según requerimientos específicos, apoyándose en el Anexo Preparación de disoluciones y medidas de densidades según requerimientos específicos** **Grupo 36TGQIN – 2877200 Obtención de muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico.**	Lista de Asistencia. Anexo Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación. Lista de Asistencia. Anexo Pantallazo sesiones plataforma

		291201086-01 - Alistar los insumos, reactivos, soluciones, equipos y materiales para el análisis de muestras de agua, suelo, olores y residuos sólidos de acuerdo con protocolos y procedimientos técnicos. • **Conocimiento: Respuesta a preguntas sobre conceptos relacionados con el muestreo, tipos de muestras, tipos de muestreo, técnicas de muestreo, etiquetas y sellos para identificación de muestras, cadena de custodia y normativa legal vigente.** • **De producto: Plan de Muestreo que contenga Información e identificación del punto de muestreo para materia prima correspondiente al proyecto de formación, responsables de toma de muestra, listado de Materiales y equipos, Formato de captura de datos en campo, rotulado de la muestra y documentos de cadena de custodia.** **Grupo 35TGQIN – 2877223 Obtención de muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico.** **291201086-01 - Alistar los insumos, reactivos, soluciones, equipos y materiales para el análisis de muestras de agua, suelo, olores y residuos sólidos de acuerdo con protocolos y procedimientos técnicos.** • **Conocimiento: Respuesta a preguntas sobre conceptos relacionados con el muestreo, tipos de muestras, tipos de muestreo, técnicas de muestreo, etiquetas y sellos para identificación de muestras, cadena de custodia y normativa legal vigente.** • **De producto: Plan de Muestreo que contenga Información e identificación del punto de muestreo para materia prima**	Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación. Lista de Asistencia. Anexo Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		correspondiente al proyecto de formación, responsables de toma de muestra, listado de Materiales y equipos, Formato de captura de datos en campo, rotulado de la muestra y documentos de cadena de custodia.	Lista de Asistencia. Anexo Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos: **Grupo 2DTGPCAN - 2996670 Grupo 3DTGPCAN - 2996677** **En este momento tengo activo el correo sena y tenía plataforma zajuna. Estaba trabajando con Classroom**	Pantallazo plataforma de portafolio de formación. Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo..	Se tuvo formación durante el mes de febrero, los días lunes en el ambiente TOC 405, viernes TOR 307, sábado en el TOR 302 y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. El Centro de Gestión Industrial me facilito un computador	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación

		portátil para impartir la formación de manera alterna.	
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida..	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de febrero, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación academia.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó esta actividad durante el mes febrero o colocar la participación especifica en los diseños curriculares	N/A
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó actividad durante el mes.	N/A
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. No se ha reportado los juicios evaluativos de los grupos 2996670, 2996677 del programa del Tecnologo en Prevención y Control Ambiental, para las competencias Valorar muestras	Reporte de Horas Académicas. Excel de juicios evaluativos, y soporte en la plataforma.

7	previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	según técnicas de análisis químico. No se ha reportado los juicios evaluativos de los grupos 2877200 y 2877223, del programa de Química Aplicada a la Industria programa el programa de Química Aplicada a la Industria, para las competencias Obtención de muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico. No se ha reportado los juicios evaluativos de los grupos 3142062 del programa de Química Aplicada a la Industria programa el programa de Química Aplicada a la Industria, para las competencias Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Lo anterior no se desarrollado debido que hasta el cuatro fue en rutadas las fichas a sena sofia y zajuna. Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas 3142062, 2996670, 2996677, 2877200 y 2877223, del programa de Química Aplicada a la Industria y Tecnologo en Prevención y Control Ambienta, esto esta compatido en Clasroom.	Reportes de la plataforma Sofia Plus y Zajuna Carpetas en la Plataforma Zajuna del instructor por ficha y por competencia, a las fichas 2996677, 2877200, 3142062, 2877223 y 2996670.
8	Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de	No se Realizó Actividad durante el mes	N/A

	Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.		
9	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena , para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	No se realizó actividad durante el mes	N/A
10	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato.	Reportes de la plataforma Sofia Plus y Zajuna de las fichas 2996677, 2877200, 3142062, 2877223 y 2996670.
11	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Se realizó el acompañamiento de los aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje.	Plataforma Zajuna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7959903705 de la planilla, SOI y febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
ALEXANDRA EDITH RAMOS MORA
Contratista
C.C. No. 52.786.166 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA NEXI SAMACA
Supervisor(a) Contrato 743405 de 2025
Coordinadora Jornada Nocturna